

NBFs SLIPPREGLEMENT.

Vedtatt av representantskapet 28. oktober 1973. Revidert i 1993, 1994, 1995, 1996, 1998, 1999, 2000, 2001, 2003, 2004, 2007, 2009 og 2016.

A. ALMINNELIGE BESTEMMELSER.

1. Anmeldelser for deltagelse i de konkurranser hvor NBF og SBU har satt opp premier, må være postlagt til NBFs sekretær innen 15 februar.

Samtidig med innberetning av slippeplan til NBF 15. februar, må alle grupper innberette hvem som sitter i gruppestyret og gruppens kontrollkomité.

Alle NM-slipp skal være avviklet innen uke 31 hvert år.

2. Flygesammenslutning er når 2 eller flere grupper har felles oppslipp og felles premieliste i et slipp.

a) Felles premieliste kan være for å samarbeide om alle slipp og mesterskap mellom 2 eller flere grupper.

b) For å benytte flygesammenslutning i NBFs og SBUs Mesterskap må de deltagende grupper være enige om å anmelde ett eller flere slipp i mesterskapet på forhånd og melde det innen fristen 15 februar til NBFs anmeldelser. Felles anmeldelser til mesterskap og enkeltslipp gjøres kjent i ringlisten .

c) Felles premieliste i flygesammenslutning kan for eksempel være for å oppnå poeng for esduer når en gruppe alene ikke har nok deltagere til at slippet er tellende i poeng. Da er det oppnådde poeng for den enkelte due som gjelder. Da gjelder kun poeng oppnådd i flygesammenslutningen og ikke poeng oppnådd i dette slippet i vedkommende gruppe.

d) Ved anmeldelse er det gjennomsnittsavstand til de aktive slag i flygesammenslutningen som gjelder for det enkelte slipp.

3. Hvis det skjer endringer i slippeplan og anmeldelser til NBF og SBUs premieringsplaner, må endringen meddeles NBF skriftlig før nytt slipp finner sted. (Skriftlig kan være per E-mail til NBFs sekretariat. Telefonbeskjed med etterfølgende brev, aksepteres)

4. NBF offentliggjør gruppenes slippeplaner og anmeldelser i Tidsskriftet.

5. Resultatene skal være utregnet på basis av oppmålinger foretatt etter NBFs oppmålingsprogram utarbeidet av Øystein Knive.

Avstandene bygger på hvert aktiv slags posisjoner og NBFs posisjonsbestemmelse av oppslippstedene.

Hvert aktivt slags posisjon skal innberettes til NBFs sekretariat innen anmeldelsesdato. (For inneværende år 15.02.10).

Hvert oppslippsted posisjon som er anmeldt på den enkelte gruppes slippeplan fastsettes av NBFs oppmålingsprogram og trykkes i konkurranseårets ringliste.

6. Kompanjonger regnes som ett medlem i dette reglement.

7. a) Et aktivt slag kan bare delta med duer fra en og samme eiendom.

Slaget kan ha ett eller flere flygeslag med en slagposisjon som innberettes til NBF.

Flyr et aktivt slag med duer fra flere flygeslag på eiendommen, skal gruppens kontrollkomité godkjenne en slagposisjon for midtpunktet mellom flygeslagene. Gruppens kontrollkomité er ansvarlig for at koordinatene er riktige etter gjeldende reglement og bestemmelser da dette er en kontrollhandling.

7. b) Det kan maksimalt være registrert 3 medlemmer/ kompaniskap på en adresse/ eiendom. Ved behov kan det søkes styret i NBF om dispensasjon fra pkt. 7b)

8. I anmeldelser godtas et avvik på minus 5 %, regnet fra gruppens gjennomsnittsavstand. Dette avvik gjelder også i premieklasser hvor det er krav til sammenlagt avstand. I anmeldelser godtas en avvik på minus 10 % regnet fra gruppens gjennomsnittsavstand for slipp til og med 400 km.

I slipp over 400 km og i mesterskap hvor det er krav til et bestemt antall slipp og sammenlagt km - avstand godtas et avvik på minus 5 %

Eksempel på krav: 3 slipp på minst 500 km. 5 % -regelen gir da en absolutt minsteavstand på gjennomsnittelig 500 km minus 5 % av 500 km = 475 km sammenlagt minsteavstand. Gjennomsnittsavstanden finnes ved å addere avstandene til de deltagende slag i en gruppe og dividere med antall gjeldende slag. Med deltagende slag menes aktive slag per anmeldelsesdato.(15.02)

9. a) Det er gruppens ansvar å organisere kontrollarbeidet i sin gruppe i de komiteer og verv som innebærer kontroll og ansvar for innsetting, transport, oppslipp, etterkontroll av oppslippdata og resultatberegning. Disse komiteer og verv kan ikke innehas av et enkelt medlem som gjør at vedkommende medlem har kontroll alene over over gruppens egne bestemmelser og egne resultater. Ingen skal alene kunne være med å kontrollere sine egne innsetninger eller resultater.

9.b) Alle komiteer og verv i en gruppe/ forening som har ansvar for kontrollarbeid skal ved anmeldelser til NBFs premier, innberettes med navn og funksjon til NBFs sekretariat. Ved problemer i en gruppe med gjennomføringen av 9a og 9b bør det søkes om dispensasjon fra bestemmelsene.

10. Innen hver gruppe opprettes en kontrollkomité på minst 2 medlemmer som har ansvaret for at gruppens resultater er korrekte. Denne komité avgjør om et resultat kan godkjennes eller ikke for vedkommende gruppe.

NBF kan be om innsending av kontrollmateriale fra grupper hvor det kan være brudd på NBFs slippreglement.

11. Hver forening/ gruppe velger en innsetningskomité som har ansvaret for innsettingen av duene til slipp. Foreningene velger også klokkekomité og/ eller datakomité som klargjør klokkene vedrørende start og avtrekk og terminalene og klubbanleggene for registrering på foreningens/gruppas PC ved innsetting og resultatberegning.

Innsetnings- og klokke/ datakomité utgjør foreningens kontrollkomité som er ansvarlige for at dette slippreglement blir fulgt.

Flere foreninger kan velge felles innsetnings- og klokkekomité og/ eller datakomité som gjelder for alle foreningene i vedkommende gruppe.

12. Fotringer, gummiringer, plomberingsutstyr, journaler, vaksinasjonspapirer, elektroniske ringer og chip til Tauris-anlegg skal kjøpes fra NBF.

Elektroniske ringer til Unikon kan kjøpes fra andre enn NBF.

NBF formidler chip til kombiringene i NBF som går til Unikon-anlegg.

13. Det skal kun benyttes nummererte plomber til alle ur og til alt transportmateriell av duer på kappflygning.

14. Bare gummiringer innkjøpt gjennom NBF kan anvendes og kun en gang.

15. Alle kurver/kasser skal merkes med faste nummer hvor det går fram hvilken gruppe/forening som eier kurven/ kassen.

En gruppes geografiske avgrensning avgjøres i samarbeid mellom NBFs styre og vedkommende gruppe.

NBFs styre kan gi dispensasjon for enkeltmedlemmer til å delta i en gruppe selv om de bor utenfor gruppas geografiske avgrensning.

17. Aktive medlemmer av NBF skal etterkomme følgende forholdsregler etter anmodning fra vår internasjonale organisasjon FCI :

- A. Man kan ikke delta på kappflygning for brevduer hvis man har fjørfe og brevduer under samme tak og uten fysisk atskillelse.
- B. Man kan ikke delta på kappflygning hvis man har fri utflygning hele døgnet. (Open Loft - system)
- C. Mattilsynets påbud skal alltid overholdes.

18. Regler i NBF for Vandrepremier ved kompaniskap.

a). Hvis andel i en vandrepremie er vunnet av et kompaniskap og dette oppløses eller opphører, kan partene innen neste sesongs kappflyvninger melde, hvem av dem andelen tilhører. Skjer ingen slik melding, er det kun kompaniskapets andeler som kan føres videre med samme navn som tidligere anvendt.

b). Hvis et medlem ved inngåelse av et kompaniskap er innehaver av en andel, tilfaller den kompaniskapet. Inngås kompaniskapet av 2 medlemmer som begge har en andel, oppnår kompaniskapet kun en andel.

c). Vandrepremier i en gruppe går tapt hvis medlemmet flytter til en annen gruppe.

d). Dette gjelder ikke Vandrepremier som er vunnet i NBFs premiering.

B. FØR DUENE AVSENDES.

Se også G.10 a og G.10 b angående elektroniske chip og ringer.

1. a) Ved innsetting av duene til slipp innføres gummiringens utvendige- og fotringens nummer i en journal som undertegnes av minst 2 medlemmer av innsettingskomitéen. Kontrollkomiteen har ansvaret for at journaler, gummiringtalonger og ubrukte gummiringer og nummererte plomber ikke kommer uvedkommende i hende under slippet.

Det påligger kontrollkomiteen å påse at uret er riktig stilt, underskrevet, plombert og kontrollert at riktig hull er fremkommet etter start, før uret utleveres.

Det skal til plombering av ur nyttes nummerte plomber. Plombenummer føres i slippjournalen.

1. b) Hvis en due ved en feil blir registrert ved innsetting og skal avvises eller om den trekkes fra slippet, skal den elektroniske chip eller ring fjernes fra duen før den overlates til eieren.

Etter at slippet er avviklet får eieren tilbake den elektroniske ringen eller chipen for påsetting av den duen som er avvist eller trukket.

2. Eieren skal ikke delta i verken opplesning av ringnummer, påsetting av gummiring, innsetting i slippkurv eller journalføring.

Minst 3 medlemmer skal være tilstede ved innsettingen.

Et medlem får ikke starte sitt eget ur.

3. Kun duer med en fast fotring kan delta i slippet. (Duer med 2 identifikasjonsringer skal avvises)

- For å kunne delta må duen være vaksinert mot paramyxovirus etter veterinærdirektoratets regler.

- Duer som ikke deltar i konkurransen, kan ikke innsettes i slippkurven.

- Ungduer kan kun delta i flygninger spesielt arrangert for ungduer og kan ikke delta i konkurranser med voksne duer.

- For voksne duer holdes kjønnene adskilt.

4. Ved innsetting til 2 eller flere slipp samtidig, skal innsetting og kontroll skje hver for seg. Ett slipp skal være ferdig og kurvene plombert før innsetting til neste slipp finner sted. Kurvrom som ikke er benyttet skal være plombert.

5. Det må kun nyttes slippmaterieell med vannings- og føringmuligheter.

Vannkar, føringstrau og øvrig slippmaterieell skal rengjøres godt for hvert slipp. Slippmaterieellet skal plomberes forsvarlig med nummererte plomber.

Plombenumre for kurver føres på kurvskjema og for container/kabin på transportsseddel.

6. Kopi av slippjournalen skal oversendes gruppens kontrollkomité så fort innsettingen har funnet sted og i god tid før oppslipp.

7. Det skal i slippjournalen fremgå hvilken kurv duen er satt i.

8. All transport av duer til kappflyvning får ikke utføres av medlem alene som selv deltar i slippet.

Ved transport av duer til samlingsplass, kan det være ett medlem som frakter duene alene, hvis alle luker på slippmaterieellet, også vanningsluker er plombert med nummererte plomber.

9. Når samme transport inneholder duer som skal løslates på forskjellige oppslippsteder, skal kurvene merkes med ulike fargekoder.

- Kurvene skal ha merkelapper på hver langside. På merkeklappene skal stå hvor duene skal slippes.

- Det skal føres et skjema som klart viser hvor mange kurver som skal slippes på hvert oppslippsted. (Dette skjema lages av NBF og fordeles til aktuelle fellestransportører)

10. Transport av duer til kappflyvning av medlem alene er vanligvis ikke tillatt, men kan godkjennes hvis det på forhånd er søkt om tillatelse på følgende betingelser:

A. Det skal følge med transporten de nødvendige kontrollpapirer som anført i punkt 11 b)

- B. Kontroll på oppslipp-plassen av medfølgende papirer og oppslipp skal foretas av kontrollpersoner fra en annen gruppe eller en godkjent oppslipper som kan kontrollere og undertegne papirene ifølge 10 a)
- C. De undertegnede kontrollpapirene skal sendes kontrollant oppnevnt av NBFs styre.

11. Ved transport av duer til samlingsplasser fra flere grupper for kappflygning kan duene transporteres av ett medlem som deltar i slippet, hvis følgende krav er oppfylt :

- A. Transportøren kan ikke ha deltatt i kontrollarbeidet ved innsetting og undertegning av kontrollmateriale i gruppen..
- B. Det skal medfølge transporten kurvskjema/transportskjema anført med plombenummer på alt kurve/kassemateriell som er avlest og underskrevet av 2 andre i gruppa enn transportøren.
- C. Ved hver samlingsplass skal kurvskjema med plombenummer kontrolleres og underskrives av kontrollanter i en ny gruppe som sender med duer.
- D. Ansvarlig for oppslippet av duene på oppslippstedet kontrollerer at korrekt antall kurver med angitte plombenumre stemmer med transport og kurvskjema og underskriver på at alt er i orden eller bemerker uregelmessigheter skriftlig.
- E. Ansvarlig for oppslippet sender det underskrevne skjema med bemerkninger og oppslippstider til kontrollkomité.
- F. Er plomber brutt eller blitt fjernet på en kurv under transporten skal alle duer i kurven tas ut og ringnumre på duene i kurven noteres før duene kan slippes opp etter planen. Derfor er det viktig at det følger duene en oversikt over i hvilken kurv duene sitter. Dette for å slippe at slippet blir annullert. Se punkt B 7.

12. Ved slippssamarbeid mellom flere grupper skal det utnevnes en felles kontrollansvarlig for de deltagende grupper som tar imot og kontrollerer tilsendt kontrollmaterieell fra oppslippansvarlig . Se 11 d).

C. DUENES START.

1. Tidspunktet for løslatelsen skal være skriftlig bekreftet av kontaktmann på oppslippstedet eller medfølgende konvoyør.

Gruppens oppslippsjef skal underrette de enkelte foreninger om oppslippstiden snarest etter duenes start. De enkelte foreninger meddeler navn og telefonnr på sin kontaktmann i god tid før slippet tar til.

2. Når duene ikke kan slippes på fastsatt dato, regnes slippet som utsatt og forandringen innberettes til NBF sammen med resultatene.

Det er kun når duene returneres eller flyttes til annet oppslippsted at det regnes som endring i slippeplan og meddelelse til NBF må skje som beskrevet i A2.

3. Hvis det ikke finnes godt oppslippssted på plassen hvortil oppmåling er foretatt, så skal slippet foregå fra et sted som har lengre avstand enn den oppmålte.

D. HJEMKOMSTNOTERING.

1. Duenes hjemkomst konstateres ved bruk av mangestemplende kontrollur. De ur som er laget for bruk

uten hylser, må godkjennes av gruppens/foreningens kontrollkomité for dette. Juniorur uten klaffer kan kun nyttes med hylser. Hylser med en åpen ende må legges med den lukkede ende oppad.

Det kan stemples 1 gummiring i hvert klokkehull. Hvis det forefinnes mer enn 1 gummiring i samme klokkehull, skal den godkjennes som er først satt inn etter slippjournalen.

2. Urene attesteres ved start av foreningens klokkekomité og må ikke åpnes fra det utleveres til bruk i slippet og inntil det tilbakeleveres klokkekomitéen.

Klokkekomitéen kontrollerer også at uret er behørig plombert og at plomberingsnummeret stemmer med journalen.

Alle ur og terminaler skal leveres til avslag, åpning og registrering.

Klokkekomitéen bestemmer tidspunkt for når levering skal finne sted. Ved problemer med leveringstidspunkt kan ur eller terminaler leveres til annen i forening/gruppe for avslag/registrering.

Har uret vært åpnet innen det avleveres til klokkekomitéen eller vært utsatt for annen overlast, skal uret diskvalifiseres i angjeldende slipp. Ved grov fusk kan angjeldende medlem diskvalifiseres for livstid.

3. Påvises feil ved uret kan omstilling finne sted av klokkekomitéen før duenes hjemkomst.

4. Urene igangsettes etter norsk radiotid, kvartsur, eller ved hjelp av telefonur og stoppeklokke.

Kvartsurene skal være godkjent av NBF. Kvartsur som nyttes til start og avslag skal være korrigert for riktig tid både på igangsettings dagen og på avslags dagen.

5. Ingen deltager kan foreta kontroll av sitt eget ur og kan derfor heller ikke foreta avslag av eget ur.

6. Klokkekomitéen skal ta ut gummiringene enkeltvis fra første hull og i stigende rekkefølge.

For hvert hull skal hullets nummer og gummiring avmerkes i slippjournalen.

På klokkerullen skal det etter åpning påskrives gummiringnummer ved hvert stempel. (denne regel gjelder ikke ved computerur).

Ved kontroll av gummiringene etter slippet skal også det innvendige nummer avleses og sammenliknes med talongens innvendige nummer.

Alle duer skal føres opp på sin reelle plass i 20 %-listen.

I urene skal det ikke forefinnes tomme hull.

Hvis det allikevel er slått et stempel med tomt hull, så skal dette straks skriftlig meddeles kontrollkomiteen/styret.

Hvis dette opptrer i flere tilfeller i samme sesong eller hvis det er flere enn ett tomt hull, idømmes vedkommende medlem en bot som oppkreves av foreningen.

Kontrollkomiteen i gruppe kan under spesielle omstendigheter, eksempelvis ved at umotiverte hull forekommer flere ganger hos samme medlem, idømme diskvalifikasjon av vedkommende.

Kun klokkekomitéen kan bryte plomber på kappflyvningsur.

Klokkerullen skal underskrives av de som utførte kontrollen.

7. For at klokkelistene skal kunne godkjennes må minst 3 stemplinger (start, stempeling og avslag) være leselig, samt 2 kontrollhull som fremkommer ved urets lukking og åpning.

Ett hvert medlem kan under kappflyvningen forlange slått et sikkerhetsstempel.

Stemplet slås kun på hele timetall.

Før sikkerhetsstempeling nedlegges i uret en seddel med angivelse av sann tid for stempelingen.

Denne seddel skal være underskrevet av minst 2 medlemmer hvorav den ene skal være i kontrollkomiteen.

Dette sikkerhetsstempel skal kun benyttes hvis det ved ordinært avslag er for stor feilgang eller uret har stanset.

Sikkerhetsstempel skal slås etter samme regler som anført i D4 og D5.

8. Hjemkomsttid er stemplingstid korrigert for eventuell feilgang.

Fortgang eller saktegang på mer enn 3 min per døgn eller gjennomsnitt 7,5 sekunder PR time medfører diskvalifikasjon.

9. Klokkekomitéen i forening/gruppe bestemmer når urene skal startes og avtrekkes, men ett hvert medlem skal ha krav på notering av resultat innenfor maksimaltiden.

10. Hjemkommer en due fra slipp uten gummiring, kan den ikke tilkjennes plassering eller premie.

11. Ved slipp som strekker seg over lengre tidsrom enn uret kan gå uten å bli trukket opp på ny, må omstilling kun foretas av klokkekomitéen.

12. Hvis et slipp ikke avvikles på startdagen, medregnes ikke tiden fra 1 time etter solnedgang til soloppgang.

I NBF benyttes en felles natt-tid for alle grupper som er basert på gjennomsnittet av soloppgang og gjennomsnittet av solnedgang for Oslo, Kristiansand og Stavanger.

13. For alle slipp reguleres maksimaltiden ved en minstehastighet på 250 m/ min. Da får man maksimal flyvetid i minutter ved å gange km-avstanden med 4.

14. Både NBF og de enkelte grupper kan oppnevne kontrollutvalg som under slippet har rett til å foreta slag og urkontroll.

E. INNBERETNINGER.

1. Hver gruppe bestemmer selv frister for melding om hjemkomstkonstatering.

Ved slipp arrangert av NBF, bestemmer NBF for hvert enkelt slipp hvordan melding til Forbundet skal skje.

2. Gruppens kontrollkomité er ansvarlig for at gruppenes resultater og innstilling innberettes til NBF innenfor de fastsatte frister.

3. Innberetning av resultater til NBFs og SBUs premier må skje innen 15 september hvert år.

4. NM-resultater skal være innberettet senest 14 dager etter siste NM-slipp.

F. OPPGJØR AV RESULTATER.

1. Premierte duer er de duer som er plassert blant de 33 1/3 % beste av de totalt konkurrerende i slippet.

Hver gruppe setter opp lister over premierte duer (33 1/3 % - lister) i hvert av de anmeldte slipp og sender NBF et eksemplar innen 15 september.

2. Gruppenes slippresultater meddeles i tidsskriftet.

3. Ved innberetning til NBF skal gruppene benytte ren flukthastighet i meter per. minutt. Det betyr at det skal benyttes oppmålt avstand i meter dividert med tiden i minutter. Re-spitberegning er ikke tillatt.

Hver gruppe avgjør selv hvilket system som skal benyttes for beregning for sammenlagt-mesterskap og sammenlagtpremier innen gruppen.

Ved utregning av de **33 1/3 %** av de på en flyvning medsendte duer, skal det nyttes vanlige regler for avrunding.

(Eks. 33 1/3 % av 202 duer er 67.33 som avrundes til 67, mens 33 1/3 % av 203 duer er 67,7 som avrundes til 68)

4. Journalene og klokkelistene skal oppbevares til de endelige resultater av årets slipp foreligger, herunder også resultatene fra NBFs og SBU's premiering.

G. ELEKTRONISK HJEMKONSTATERING.

Alminnelige bestemmelser

1. Elektroniske hjemkonstateringssystemer som er godkjent til bruk i NBF er Unikon og Tauris.

For å få godkjennelse på andre systemer skal maskinvare og programvare forelegges NBFs styre i en skandinavisk versjon.

Bruksanvisninger og manualer skal følge systemet og være utarbeidet på norsk, svensk eller dansk. Leverandørens bruksanvisninger skal følges ved anvendelsen.

Ved endringer og modifikasjoner av et godkjent elektronisk registreringssystem skal endringene forelegges styret i NBF for godkjenning, før det tas i bruk.

2. Når et medlem på en flygning anvender et godkjent elektronisk registreringssystem, kan det på samme flygning ikke anvendes duer med gummiringer av dette medlem.

3. Medlem av Norges Brevdueforbund kan ikke tvinges til å bruke elektronisk hjemkonstatering.

På samme måte kan ikke medlem nektes retten til det samme, idet det bemerkes at utgifter i forbindelse med dette betales i sin helhet av bruker/ brukere.

FØR DUENE AVSENDES.

4. Kun elektroniske ringer godkjent av NBF kan anvendes.

Elektroniske ringer skal registreres sammen med den tilhørende faste fotring på den angjeldende due i foreningens/gruppens PC.

Først deretter kan en slik due anvendes på kappflyvning med elektronisk registrering.

Det er kun lov å bruke ett elektronisk anlegg pr. aktivt slag på ett og samme slipp.

Det kan brukes to anlegg dersom man bruker anleggene på to forskjellige slipp.

5. Etter registreringen av de elektroniske ringer, skal det utskrives en ringfortegnelse for hvert medlem fra foreningens/gruppens computer.

Denne ringfortegnelse skal oppbevares som kontrollmateriale.

6. Registreringen av duer skal prinsipielt skje innen kappflyvningssongens begynnelse for henholdsvis eldre duer og unger.

Eventuell tilføyelse av duer i sesongen trenger EDB-registrering senest 5 dager før duens/duenes deltagelse på en kappflyvning.

7. Elektronisk ring som er påsatt en due kan i det samme kalenderår ikke anvendes på andre duer.

8. Foreningen/gruppens betjeningsenheter, innleveringsantenner, kodenøkler, PC-programvare og elektroniske ringer skal oppbevares som annet kontrollmatriell.

9. Et medlem må ikke under noen omstendighet medvirke ved avsendelsesregistrering av egne duer. Ringnummer må alltid kontrolleres ved innsetting. Ved innsetting start skal alltid klokken i computeren korrigeres.

10. a) Ved avsendelse av duer til kappflygning med elektronisk registrering skal det til vanlig nyttes kappflygningsjournal som utfylles av medlemmet innen innlevering i forening/ gruppe.

Kontrollkomiteen påfører kurvnummer og i kolonnen for gummiringer et "E" for elektronisk ring.

Straks etter at et medlems duer er satt inn i kurvene, skal det utskrives en kontrolliste over medlemmets deltagende duer på den angitte flyvning.

Av denne liste skal det fremgå hvilket ringnummer duen har, og hvilken flyvning den deltar i. Listen skal kontrolleres mot innsettingsjournalen slik at det ikke er uoverensstemmelse mellom de 2 skjemaer. I tvilstilfeller gjelder kontrollisten før innsettingsjournal.

Listen skal utarbeides i minst 2 eksemplarer som underskrives av 2 av kontrollkomiteens medlemmer.

- Ett eksemplar heftes bak på kappflygningsjournal og innsendes til gruppens kontrollkomite som vanlig.
- Ett eksemplar oppbevares i forening/ gruppe sammen med de utfylte kappflygningsjournalene og sendes utregner sammen med utskriftsliste for hjemkomstdata og urdata.

b) Når det benyttes elektroniske registreringssystem som har terminaler hvor det på forhånd kan legges inn merking av innsatte duer i de ulike mesterskap og det ved innsettingen kan markeres kurv/ bur duen settes inn i, kan forening/ gruppe bestemme at det ikke skal nyttes innsettingsjournal. Det må da forutsettes at alle medlemmer som har systemet, på forhånd har tastet inn sine avkryssninger på sine respektive terminaler.

Det må gå fram av utskriften hvilken kurv duen er satt i. Utskriften skal være undertegnet av 2 av kontrollkomiteens medlemmer.

Straks etter et medlems duer er satt inn i kurven, skal det utskrives 3 kontrollister over medlemmets deltagende duer på den angitte flygning. 2 av listene skal undertegnes av 2 av kontrollkomiteens medlemmer.

Ett eksemplar sendes inn til gruppens kontrollkomite og ett oppbevares i foreningen og sendes inn sammen med utskriftsliste for hjemkomstdata og urdata. Den tredje listen får medlemmet.

Hvis en eller flere duer ved innsettingen ikke er forhåndsmerket på terminalen i det antall som er bestemt til et mesterskap, gjelder innsettingsrekkefølgen på kontroll-liste.

ETTER HJEMKOMSTEN.

11. a) Etter flygningen skal det skrives ut en datautskrift for hjemkomstdata og urliste. Hjemkomstdata og urdata skal utskrives direkte på betjeningsenheten uten behandling av data i en PC. Utskriften skal undertegnes av 2 medlemmer av kontrollkomiteen.

b) Når kappflygningsjournal etter G 12 punkt a) nyttes, fyller kontrollkomiteen ut kappflygningsjournalen med hjemkomstdata og urdata, før oversending til utregner. Behandling av data i uautoriserte PC - programmer vil medføre diskvalifikasjon av de pågjeldende resultater.

c) Overføring til kappflygningsjournal i b) er ikke nødvendig hvis man i stedet overfører kryssede duer til EDB utskriftsliste og denne underskrives av 2 medlemmer i kontrollkomité

d) Automatisk dataoverføring til utregningsprogram i forening/ gruppe tillates kun nyttet på det av NBF utviklede utregningsprogram.

12. Hvis et medlems registreringssystem viser feil etter avsendelse av duer eller etter flyvnings avslutning, skal det utarbeides en rapport som sendes inn til kontrollkomiteen i gruppen med kopi til NBF. Rapporten skal beskrive feil og forløp. Viser et registreringssystem feilgang skal dette innberettes til kontrollkomiteen. Dette gjelder kun systemer som normalt arbeider uten feilgang.

13. For elektroniske registreringssystemer som inneholder mulighet for registrering av mer enn ett medlem, gjelder at hvis denne mulighet benyttes, skal systemets registreringer/ utskrifter nøye følge de i G.14 foreskrevne regler.

14. a) Hvert medlem skal registreres særskilt i systemet.

b) Utskrift av særskilt bestandsliste for hvert enkelt medlem.

c) Utskrift av særskilt hjemkomstdata/ urdata for hvert enkelt medlem. Jfr. G.13

15. Elektroniske anlegg som under slippet går i stå (slutter å fungere) eller har feilgang på mer enn 12 sekunder per døgn, skal diskvalifiseres.

16. Hvis det skjer "uhell" med elektroniske anlegg og duene ikke kan hjemkonstateres som foreskrevet. (det vil si den i den elektroniske ring kode ikke blir registrert ved hjemkomsten) diskvalifiseres den/de pågjeldende duer.

17. Treningslister kan godkjennes i særlige tilfeller etter søknad til NBF fra kontrollkomiteen i vedkommendes gruppe når:

A. Data i anlegget slettes i foreningen/gruppens PC etter at duene er avsendt.

B. Data i anlegget slettes ved strømsvikt.

Følgende betingelser skal være oppfylt:

1. Kontrollkomiteen i gruppen skal straks underrettes og som peker ut en person som setter i gang treningsliste.

2. Straks etter duenes hjemkomst skal det skrives ut en hjemkomstliste som oppbevares av gruppens kontrollkomité.

3. NBF skal alltid underrettes innen duenes hjemkomst.

18. Anvendelse av NBFs utregningsprogram.

a) Siste versjon av NBFs utregningsprogram for hvert år, skal benyttes i alle grupper og foreninger i NBF.

Slagposisjoner for det enkelte slag og posisjoner for en gruppes oppslippsted, må være innberettet til NBF på forhånd, før den benyttes i NBFs utregningsprogram.

NBF kan ilegge gruppen bøter hvis dette ikke blir fulgt opp.

b) Innberetninger til NBF og SBUs premier fra foreninger og grupper kan kun foretas med utskrift direkte fra NBFs utregningsprogram.

c) NBFs utregningsprogram og nødvendige årlige tilpasninger til klasser og natt - tider oversendes gruppene uten kostnader.

d) Inntasting/ innlesning av avsendte duer, kryssinger og andre markeringer skal foretas på innleveringsdagen, godkjennes av kontrollkomiteen og skal kunne dokumenteres i et-tertid.

e) Skjer det uhell med utregningsprogrammet slik at NBFs frister ikke kan overholdes, skal NBF alltid underrettes.

f) Manipulasjon eller forsøk på dette i NBFs utregningsprogram eller i foreningenes kappflygningsdata vil bety omgående diskvalifikasjon og fremleggelse for NBFs styre.

Diskvalifikasjon vil også finne sted, hvis det foretas rettelsler i de inntastede data før de endelige resultatlister skrives ut.

Sist revidert av NBF - sekretær etter vedtak i Representantskapsmøte i Stavanger den 06.01.16