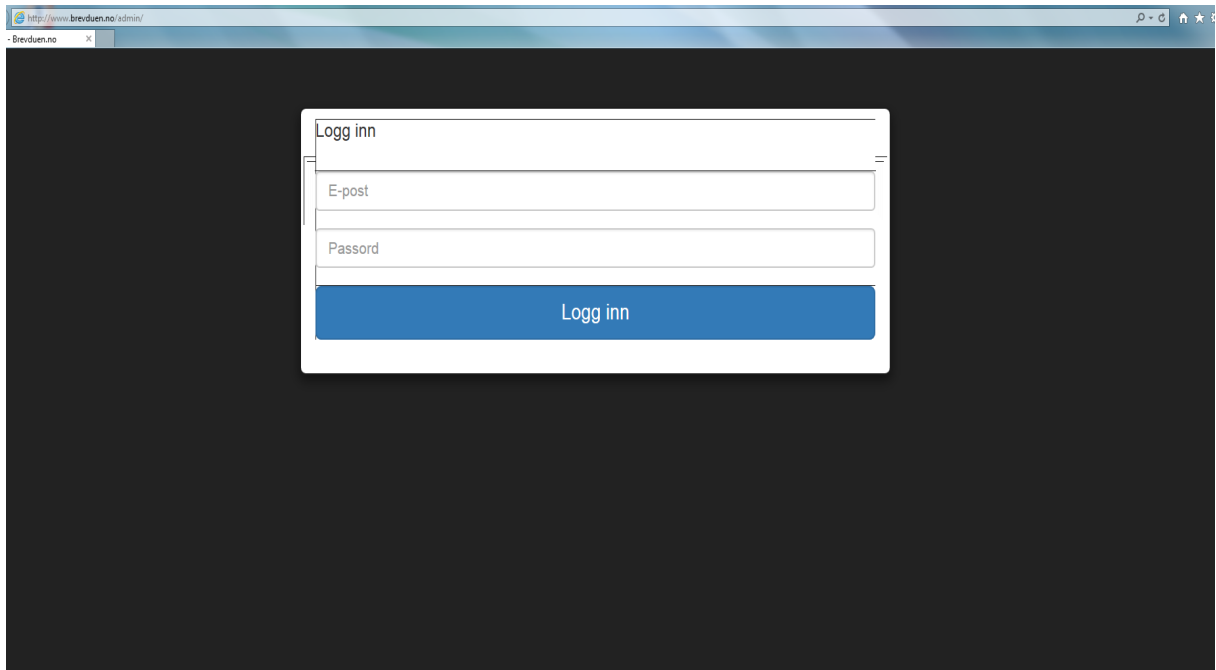
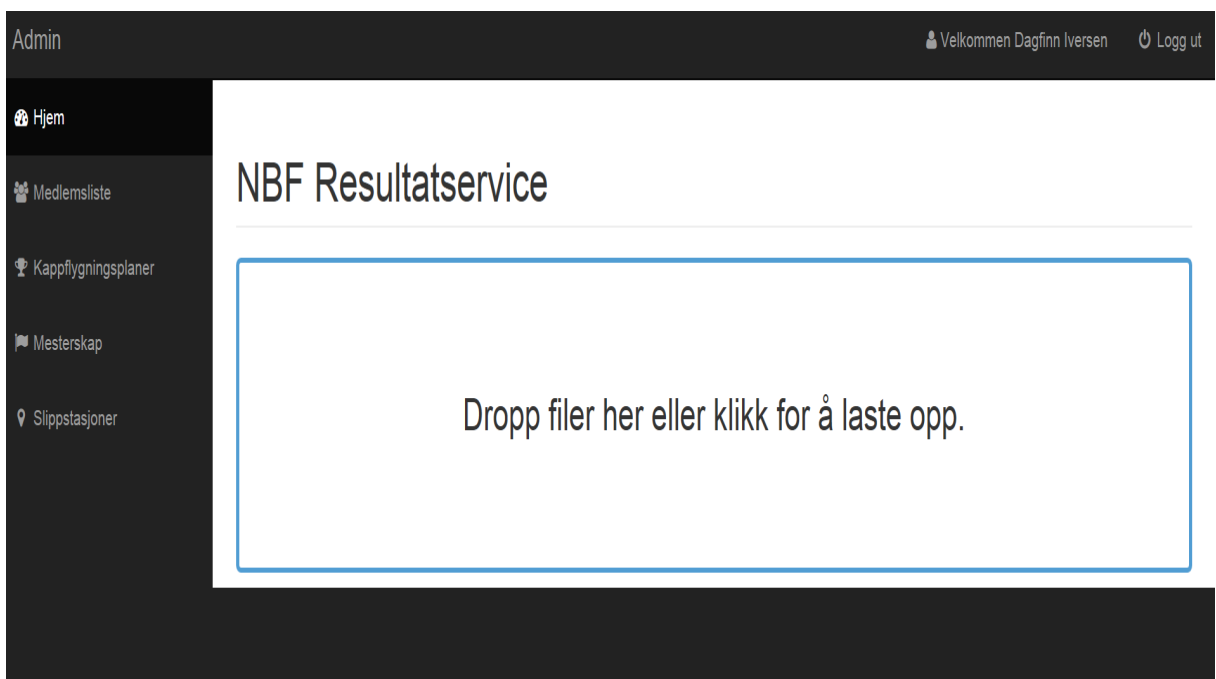


Bruker veiledning NBF Resultatservice for utregningsansvarlige

Gå inn på <http://www.brevduen.no/admin/> Dette bilde åpner seg:



Etter innlogging kommer dette skjermbilde kommer opp:



Her har du 2 muligheter. Du kan enten dra regnskapsfil eller anmeldelsefil inn her eller høyre klikke med musen og velge hvilken fil du ønsker lastet opp. Når filen er lastet opp riktig blir et felt markert grønt så du kan se hva du har lastet opp. Er filen ikke lastet opp blir et felt markert rødt.

Oversikt over kappflyvningsplaner:

Velg kappflyvningsplaner og finn din gruppe i rullgardinen. Da får opp bilde under:

Admin Velkommen Dagfinn Iversen [Logg ut](#)

Hjem / Medlemsliste / **Kappflyvningsplaner** / Mesterskap / Slippstasjoner

Kappflyvningsplaner 2016

Hjem / Kappflyvningsplaner

Gruppe 3 ▾

Foreninger: **013** Lyn BF

Filer: Mangler RGN-fil Mangler ANM-fil Alle filer mottatt - RGN-filer skal lastes opp etter innsetting, og ANM-filer må lastes opp etter avtrekk.

Uke	Slipp id	Slippsted	Oppslipp	Filer	Merknad	Valg
20	81	Rysstad		013		Endre
21	81	Rysstad		013		Endre
21	82	Rysstad		013		Endre
22	81	Hjørring		013		Endre

For å legge til oppslippstid og dato, eventuelt endre slippstasjon velger du **Endre**. Skjerm bilde under kommer opp.

Admin Velkommen Dagfinn Iversen [Logg ut](#)

Hjem / Medlemsliste / Kappflyvningsplaner / Mesterskap / Slippstasjoner

Hjem / Kappflyvningsplaner / Endre slipp

Uke: 20

Slippkode: 81

Stasjon: Rysstad ▾

Dato oppslipp: YYYY-MM-DD

Tid oppslipp: 00:00

Deltagende grupper (Flyvesammenslutning): Dobbelklikk på gruppenavnet for å markere grupper som er med på Flyvesammenslutningen.

- Gruppe 1
- Gruppe 2
- Gruppe 3
- Gruppe 4

[Lagre](#)

Når endringer er ferdige velg **Lagre**. N.B: Viktig å velge dato og oppslippstid før opplasting av resultat fil (avslag)

Viktige endringer for 2016 sesongen i NBF:

1. Endringer av slippstasjon, valg av oppslippstid og dato gjøres av gruppene. Endring av uke gjøres av NBF og ny kar- fil sendes ut.
2. Gruppene skal laste opp **regnskapsfil** fra foreningsprogrammet før slippet avholdes. (anbefales å laste denne opp rett etter innsetning)
3. Utrekningsansvarlige skal logge seg inn og skrive inn oppslipstid og dato før import av anmeldelse fil (resultatfil) lastes opp. (server vil ikke kjenne igjen filen, dersom dette ikke blir gjort)
4. Utrekningsansvarlig i den enkelte gruppe er også ansvarlig for å kontrollere sine slipp på NBF resultatservice. I NBF sine mesterklasser skal klassene være kontrollert senest 14 dager etter siste slipp i gjeldene klasse. Dette iht NBF sitt gjeldene lovverk

Terje Hjelmaas & Ragnar Lyssand 18.04.16