



## Vedlegg 1

Til NBF's formannsmøte 2015

### **REVIDERING/REDIGERING AV NBF'S VEDTEKTER OG SLIPPREGLEMENT**

På NBF's representantskapsmøte i 2015 ble blant annet følgende vedtak fattet (sak 5 j): «NBF's styre foreslår at det nedsettes en komitee som arbeider med å revidere/redigere NBF's vedtekter og slippreglement. Komiteen velges på representantskapsmøtet i 2015, og arbeider med redigering/revidering fram mot formannsmøtet i 2015 for diskusjon, for videre å fremlegges som forslag på representantskapsmøte i 2015.»

Som medlemmer ble Per-Kristian Hansen, Torleif Asheim og Arvid Myreng valgt.

Komiteen startet sitt arbeid våren 2015. Vi har kommunisert via mail, og hatt en samling hvor to av medlemmene kunne møte.

Det ble tidlig klart for oss at dette er en krevende arbeidsoppgave. Når en skal ta stilling til så mange prinsipper og detaljer stiller det store krav både til innsats, smidighet og kommunikasjon.

Det ble etter hvert klart for oss at revisjon/redigering av VEDTEKTER OG VEDTEKTSKOMMENTARER er det vi kunne make innen formannsmøtet 2015. Dette skyldes både omfanget av arbeidet og at det knytter seg så vidt mye usikkerhet til Slippreglementet som følge av overgangen til nytt, elektronisk utregningssystem. Å gi seg i kast med denne oppgaven, ville lett kunne vise seg i stor grad å være bortkastet arbeid, - før en del viktige avklaringer er gjort av styret/representantskapet.

I det vedlagte dokumentet har vi tatt utgangspunkt i gjeldende Vedtekter og Vedtektskommentarer. Forslag til endringer, nye punkter, nye paragrafer etc er skrevet inn med rød farge, og de er likeledes kommentert med rødt. Sort tekst er uendret fra originalen.

Vi har oppfattet saksgangen slik at Formannsmøtet nå skal gå gjennom forslaget, og at en oppsummering av behandlingen blir sendt tilbake til komiteen. Den vil så bli gjennomgått, og et endelig forslag blir lagt fram for Representantskapsmøtet i 2016.

Med vennlig hilsen

Arvid Myreng

Per-Kristian Hansen

Torleif Asheim

Tønsberg, 141012

**Vedlegg 1****Norges Brevdueforbunds vedtekter.**

Vedtatt første gang på ekstraordinær generalforsamling 1970. Revidert siste gang (30.01.10) **23.01.16.**

**§ 1. Formål.**

Norges Brevdueforbund er en gruppevis sammenslutning av norske brevdueforeninger og brevdueholdere som på grunnlag av gjensidige forpliktelser samarbeider til gagn for brevduesporten i Norge.

**§ 2. Medlemskap.**

Som medlemmer av NBF kan opptas gruppevis sammensluttede brevdueforeninger. Enkeltforeninger og enkeltmedlemmer kan også stå direkte tilsluttet NBF hvor grupper ikke finnes eller hvis forholdene ellers ligger til rette for en sådan tilslutning.

**§ 2 Forslag til ny formulering:**

Som medlemmer av NBF kan opptas grupper som hver består av en eller flere foreninger. Gruppene kan være aktive eller passive. Enkeltpersoner blir vanligvis medlemmer ved å søke om medlemskap i en forening. Enkeltpersoner kan stå direkte tilsluttet NBF hvor foreninger ikke finnes eller hvis forholdene ellers ligger til rette for en sådan tilslutning.

**Kommentar:**

Komiteen mener den nye formuleringen er mere i takt med dagens aktuelle situasjon i NBF. Direkte tilsluttede foreninger har vi vel ikke lenger ?

**§ 3. Gruppens organisasjonsform.**

Hver gruppe avgjør sin organisasjonsform innefor rammen av NBFs vedtekter og vedtektskommentarer.

**§ 4. Representantskapet.**

Forbundets høyeste myndighet er representantskapet som representerer gruppene i henhold til § 5.

**§ 5. Representantskapets sammensetning.**

Representantskapet består av styret og inntil 2 valgte representanter fra hver gruppe. Hver gruppe har stemmetall etter 10 % av gruppemedlemmene med vanlig forhøyelse. Passive (direktetilsluttede foreninger) grupper kan møte med inntil 2 representanter og har stemmetall som for de aktive gruppene. Slike (foreninger) grupper har dog ikke stemmerett i saker som har med kappflyvning å gjøre.

**Kommentarer:**

De foreslåtte endringene følger av forslaget til ny formulering i § 2.

**§ 6. Representantskapets møter.**

Representantskapet har normalt møter en gang i året. Representantskapet for året før bestemmer sted for dette møtet. Forslag til NBFs representantskapsmøte må være



sekretæren ihende senest 2 måneder før møtet og skal sendes ut til de enkelte grupper senest 1 måned før representantskapsmøte sammen med innkallingen. Styret innkaller

## Vedlegg 1

til ekstraordinært repr.møte når de finner det nødvendig eller når minst 2 grupper krever det. (Med grupper menes her også foreninger direkte tilsluttet NBF.) NBFs styremedlemmer har bare stemmerett til repr.møter hvis de er valgte representanter. Avgjørelser treffes ved vanlig flertallsvalg.

Dagsorden for representantskapsmøtet må inneholde:

1. Årsberetning. 2. Regnskap. 3. Innkomne forslag og skriv. 4. Styrets budsjettforslag for neste år, herunder fastsettelse av kontingent og ringpriser. 5. Valg av styre og revisorer. 6. Valg av kontrollkomite. 7. Valg av valgkomite. 8. Protokoll fra NBF's Dommmerklubbs generalforsamling legges fram til orientering. 9. Møtested for neste representantskapsmøte.

(Det velges) Styret består av president, sekretær, (kasserer,) økonomiansvarlig (propagandaleder) og (ett) to styremedlem(mer). Det velges to revisorer.

Valgkomiteen består av leder, nestleder og et medlem. Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Kontrollkomiteen består av leder og to medlemmer.

Samtlige velges for ett år med alminnelig flertall.

### Kommentarer:

De fleste endringene er kun konstatering av gjeldende situasjon. For eksempel er det vedtatt at valgkomite hvert år skal velges på representantskapsmøtet, - uten at dette har blitt nedfelt i dagsordenen for møtet.

To forslag er reelt nye:

1. Vi foreslår at betegnelsen «kasserer» byttes med «økonomiansvarlig». Dette fordi vi i praksis ikke lenger har en kasserer slik det var tenkt da vedtektene ble laget.
2. Vi foreslår at det ikke velges propagandaleder. Isteden velges det to styremedlemmer. Styret skal selvsagt fortsatt ha PR som en viktig arbeidsoppgave, men bør generelt kunne stå friere mht hvordan arbeidsoppgaver fordeles internt i styret.

## § 7. Styret.

Styret fastsetter Forbundets forretningsgang og har med ansvar overfor representantskapet besluttende myndighet. Utgifter til NBFs møter, betales av NBF.

## § 8. Styrets hovedoppgaver.

1. Å representere norsk brevduesport utad, i første rekke ved de skandinaviske møter og forestå arrangementet av disse når det er NBFs tur.
2. Planlegge og drive propaganda for brevduesportens utbredelse i Norge.
3. Innhente de nødvendige tillatelser og øvrige papirer av felles interesse for alle grupper som flyr på utenlandske stasjoner.
4. Kjøpe inn nødvendig slipp- og kontrollmateriell, herunder fotringer, (gummi-) elektroniske ringer og plomber for Videresalg til foreningene/gruppene.
5. Utgi medlemsblad og ansette redaktør.  
(6). Ansette Web-redaktør.

(7). Ansette regnskapsfører dersom dette er hensiktsmessig/nødvendig for å få utført de oppgaver styret er pålagt.

(8). Være valgkomite for NBF's valgkomite.

### Vedlegg 1

9. Føre Forbundets korrespondanse.

10. Føre møterefater, regnskap og sette opp budsjettforslag for neste års virksomhet.

11. Bringe til veie ærespremier, medaljer og diplomer til kappflukter og utstillinger, samt hedersmedaljer og æresmedaljer.

12. (Avholde utstilling når det er påkrevd eller besluttet av representantskapet.) Ha ansvar for gjennomføring av

representantskapsmøter og landsutstillinger i samarbeid med lokale arrangører.

13. Utføre alle vedtak fra representantskapsmøter.

14. Anmelde deltagelse til SBUs kappflukter.

(15.) Sørge for anskaffelse, administrasjon, utvikling og vedlikehold av elektronisk utregningsprogram.

(16.) Holde god kontakt med NBF's Dommerklubb.

Kommentarer:

1. Det er viktig å understreke at styret samlet/som helhet har ansvar for ALLE sine oppgaver. Ved fordelingen av arbeidet må det tas hensyn til den enkeltes ønsker, kvalifikasjoner og arbeidsbelastning. En må også ha rom for å kunne foreta omdisponeringer mellom medlemmene underveis. Det er viktig at en ikke blir altfor bundet av navnet på den funksjonen vedkommende er valgt til. Det er det samlede resultatet som teller! Jfr paragrafens overskrift.
2. Presiseringene i pkt 4 er viktige, og skal understreke § 12 nedenfor. Lojalitet fra foreninger og grupper til disse bestemmelsene er viktig for NBFs økonomi. Vi er usikre på om det fortsatt er aktuelt med kjøp/salg av gummiringer.
3. Pkt 12. Det er utenkelig at styret skal stå som praktisk arrangør av en utstilling. Punktet foreslås derfor endret.
4. Øvrige punkter er i samsvar med gjeldende ordninger.

§ 9. Premieslipp.

NBF har ingen bestemmende myndighet vedrørende gruppenes slippeplaner. Dette skal dog ikke være til hinder for at NBF kan arrangere fellesslipp på landsbasis, herunder propagandaslipp etc.

(§ 10. Oppmåling.

NBFs styre godkjenner fagfolk (geodeter) til å ta seg av de nødvendige oppmålinger og gruppene er pliktige til å benytte disse. Styret vil hvert år i god tid kunngjøre tidsfrister etc. i denne forbindelse.)

Kommentarer:

§ 10 er ikke lenger aktuell. Vi foreslår derfor at paragrafen utgår.

Imidlertid bør det komme inn et punkt i SLIPPREGLEMENTET som beskriver gjeldende praksis/regler.

§ 11. Tidsskriftet.

Norsk Tidsskrift for Brevduesport utgis som medlemsblad.



## § 12. Fotringer.

NBF har enerett på salg av fotringer og kontrollmateriell til sine medlemmer. Prisen avgjøres av representantskapet.

### Vedlegg 1

#### Kommentarer:

Jfr § 8 pkt 4.

## § 13. Formannsmøte.

NBF's styre (Det) avholde(s)r hvert år, fortrinnsvis i løpet av oktober måned et møte med alle gruppeformennene, evt. andre representanter for gruppene, for å tilrettelegge neste års kappflyvninger og for å forberede sakene til representantskapsmøtet.

Formannsmøte er rådgivende organ for NBFs grupper, styret og representantskapsmøtet.

De samlede reiseutgiftene for en representant per gruppe fordeles likt på de deltakende gruppene.

#### Kommentarer:

Av hensyn til de frister som gjelder i forbindelse med representantskapsmøtet, jfr § 6, bør møtet avholdes i oktober. Styret bør imidlertid ha mulighet til å gjøre andre vurderinger, og vi foreslår derfor at ordet «forholdsvis» tas inn i teksten.

Setningen om utgiftfordeling beskriver gjeldende praksis.

## § 14. a) Æresmedlemskap.

Etter forslag fra gruppene kan æresmedlemmer innvoteres av representantskapet med 3/4 av de avgitte stemmer. Forslag herom avgjøres av representantskapet uten debatt.

Æresmedlemmer tildeles NBF's æresmedalje.

## b) Hedersmedalje.

Hedersmedalje deles ut av NBFs styre etter forslag fra gruppene eller medlemmer av NBFs styre.

## § 15. Tvister.

Tvister innenfor grupper eller foreninger avgjøres vanligvis innen de respektive grupper. Hvis gruppen ønsker det, kan saken legges fram for representantskapet. Enkeltmedlemmer kan også gjennom gruppen få saken fremlagt på representantskapsmøtet.

## § 16. Oppløsning.

Oppløsning av Norges Brevdueforbund kan bare skje på det årlige ordinære representantskapsmøtet med 2/3 flertall.

## § 17. Vedtektsendringer.

Forandring av denne vedtekt kan bare finne sted på ordinært repr.møte med 2/3 flertall.

### Vedtektskommentarer. Vedtatt 1977. Revidert siste gang (30.01.10.) 23.01.16.

## § 1. Formål.

Med gjensidige forpliktelser menes at gruppene forplikter seg til å overholde de pålegg,

frister og bestemmelser som blir bestemt av representantskapet og det valgte styret. Styret i NBF forplikter seg til overfor gruppene å gjennomføre de oppgaver som er dem pålagt gjennom § 8 i vedtektene.

## Vedlegg 1

### § 2. Medlemskap.

- A. Det bør vanligvis ikke være mer enn en gruppe i ett og samme distrikt, men hvis det er foreninger som har divergerende slippeplaner, kan det være flere grupper. Styret kan imidlertid godkjenne flere grupper i samme distrikt av andre grunner. En forening søker medlemskap i NBF ved å søke om å bli tatt opp i en gruppe i NBF. Vedkommende gruppe som har mottatt søknaden, avgir innstilling og sender denne videre til NBF som har den endelige avgjørelsen i saken.

**En forening kan også søke om selv å få status som gruppe i NBF. Søknad sendes i så fall direkte til NBF's styre.**

Styret skal også vurdere søknader om dannelselse av nye grupper og overganger av foreninger fra en gruppe til en annen. I sin vurdering skal styret vurdere antallet medlemmer, medlemsaktiviteten og medlemmenes muligheter til deltagelse i reell konkurranse med øvrige grupper i NBF. Ved overganger av foreninger fra en gruppe til en annen skal det også vurderes medlemstallet og aktivitetsnivået i den gruppe som forening(en) går ut av. Et avslag fra styret på en forenings eller gruppes innmeldings- eller overgangssøknad kan overklages til førstkommande representantskapsmøte som har den endelige avgjørelsen i saken.

**Kommentarer:**

Tillegget følger av forslaget til ny § 2 i Vedtektene.

- B. Medlemmer kan være tilsluttet foreningene/**gruppene** i NBF som aktiv senior, junior eller passiv. En **passiv gruppe** (forening som står direkte tilsluttet NBF) kan ikke delta om NBFs premier og medlemmene skal betale passiv kontingent. Med aktiv senior menes ett eller flere medlemmer som er eldre enn 18 år som flyr fra samme slag. Med junior menes ett eller flere medlemmer som minst fyller 10 år i det aktuelle kalenderåret, og som ikke har fylt 18 år den 1.1 det aktuelle år. Gruppene kan søke om dispensasjon til NBFs styre for medlemmet, begrenset nedad til det år medlemmet fyller 6 år”.

Med passiv menes medlemmer som ikke er med på premieslippene i foreninger, gruppe og forbund. Andre enn disse har ikke stemmerett i noen av NBFs organisasjoner. Det er kun de som betaler medlemskontingent til NBF som kan være med i valgte komiteer og styrer i foreninger, grupper og forbund.

I fall to eller flere medlemmer inngår kompaniskap, kan hver av dem betale de gjeldende årsavgifter til forbund, gruppe og forening. Disse har hver for seg fulle rettigheter i forbund, gruppe og forening når de betaler separate årsavgifter.

Når det betales kun en kontingent, har man kun en stemme i forening og gruppe, og teller som ett medlem i forhold til beregning av gruppens stemmetall i NBF.

Et kompaniskap med en kontingent betaler og konkurrerer som senior hvis minst en er senior. **Ved innmelding oppgis personlige data for hver av kompanjongene, - pluss at det angis hvem som er hovedansvarlig overfor NBF.** En person/et kompaniskap kan kun være medlem(mer) i en forening/en gruppe. **Når flere medlemmer flyr fra samme slag, må alle være medlemmer i samme forening og gruppe.**

(Foreninger kan også ta inn Støttemedlemmer som har medlemskap i andre foreninger eller grupper. Et Støttemedlem mottar NBFs Tidsskrift for Brevduesport, men kan ikke delta på slipp og utstillinger, kan ikke kjøpe ringer og har ikke stemmerett i forening, gruppe eller NBF.)

**Kommentarer:**



Forslaget til endring i første avsnitt følger av forslaget til ny § 2 i Vedtektene. Kompaniskap kan ha navn som ikke angir medlemmenes identitet, eks «Team X». Dette kan skape problemer i kontakten mellom teamet og forening/gruppe/forbund,

### Vedlegg 1

for eksempel mht «hvem Tidsskriftet skal sendes til». Derfor foreslår vi en presisering av kompaniskapets forpliktelser ved innmelding. Problematikken «flere slag på samme eiendom» var oppe på repr.møtet i 2015, og ble sendt videre til «Vedtektskomiteen». Vi har landet på å la gjeldende formulering stå, - med tillegg av en ny setning som presiserer tilhørigheten til en forening og en gruppe. Støttemedlemskap anbefales sløyfet. Det har vært aktuelt for svært få, og man bør heller kunne gi sin støtte gjennom ordinært passivt medlemskap.

C. Person(er) som ønsker å bli medlem(mer) i en forening, må søke skriftlig om dette. Slike søknader avgjøres med simpelt flertall i et foreningsmøte. Det skal på forhånd være gjort skriftlig kjent for medlemmene at slik(e) søknad(er) skal behandles på vedkommende møte. Det skal føres protokoll fra foreningens behandling av søknaden(e). Person(er) som ikke får innvilget sin(e) søknad(er) om medlemskap, kan anke foreningens avgjørelse inn for gruppestyret, - som fatter endelig vedtak. Et eventuelt mindretall i foreningens møte kan på samme måte anke saken(e) inn for gruppestyret. Gruppestyret kan velge å legge saken(e) fram for gruppens generalforsamling. Eksklusjon av medlem(mer) vedtas med simpelt flertall på foreningens generalforsamling. Person(er) som blir ekskludert, kan anke foreningens vedtak inn for gruppens generalforsamling. Et eventuelt mindretall i foreningens generalforsamling har tilsvarende ankeadgang. Slike saker kan legges fram for NBF's representantskapsmøte, jfr. lovens § 15. I tilfeller hvor forening og gruppe er identiske, behandles alle anker på foreningens/gruppens generalforsamling.

### § 3. Gruppens organisasjonsform.

Hver gruppe skal ha sine egne lover som ikke er i strid med NBFs lover. På samme måte må foreningene ha lover som ikke er i strid med gruppe-loven. Ingen forening kan derfor melde seg ut av en gruppe eller NBF uten med 2/3 flertall på generalforsamling. Gruppene er opprettet av NBF og kan ikke meldes ut av NBF.

### (§ 4). Nedleggelse av grupper.

NBF's representantskapsmøte kan legge ned grupper som ikke fungerer i henhold til § 1 i Vedtektene hhv § 1 i Vedtektskommentarene.

Styret kan legge fram forslag om nedleggelse. Vedkommende gruppe skal informeres om at man vurderer å fremme slikt forslag, og gis anledning til å uttale seg.

Kommentarer:

Av ulike grunner kan grunnlaget for driften av en gruppe objektivt sett falle bort. I slike tilfeller bør NBF kunne legge en slik gruppe ned, - dersom ikke medlemmene selv tar initiativ til dette.

### § 6. Representantskapets møter.

På representantskapet har kun de valgte representanter og styret talerett. Andre kan få uttale seg i saker som angår dem eller som de har spesielle forutsetninger for å uttale

seg om. Gruppens stemmetall avgjøres etter de innbetalte medlemmer til NBF. Går et medlem over fra en gruppe til en annen i løpet av året, må dette spesielt meddeles NBF og han/hun vil telle med i medlemstallet til den gruppe han står i ved årets avslutning.

## Vedlegg 1

§ 8. Styrets hovedoppgaver.

Presidenten har som hovedoppgave å innkalle til møter, representere NBF i inn og utland og sørge for at de øvrige styremedlemmer utfører sine oppgaver etter vedtekter, vedtektskommentarer og vedtak.

Sekretæren fører NBFs korrespondanse og møteprotokoller, gir grupper og styre informasjon gjennom brev og rundskriv og utfører for øvrig de gjøremål som er pålagt i § 8.

**Den økonomiansvarlige (Kasserer) har hovedansvaret for å ta inn kontingenter, ringpenger og andre inntekter og for (betaler) utbetaling av NBFs løpende utgifter, og samarbeider med regnskapsføreren som fører regnskap over dette. Den økonomiansvarlige utarbeider styrets budsjettforslag i samarbeid med øvrige styremedlemmer.**

**(Propagandaleder) Styret** skal sørge for å gi informasjon om NBF til allmennheten, bringe til veie premier, utgi PR-materiell og koordinere propagandaarbeidet mellom gruppene.

**Ved fordelingen av styrets oppgaver skal styremedlemmene tildeles noen av de faste oppgavene som styret har etter § 8 i Vedtektene, hhv § 8 i Vedtektskommentarene. Dette avtales med utgangspunkt i vedkommendes kvalifikasjoner og interesser samt foreliggende behov. Styremedlemme(t)ne (skal) kan videre tre inn i stedet for en av de øvrige i styret når denne ikke kan utøve det verv han er satt til.**

**(Han kan hvis det er spesielt mye å gjøre i ett av de faste vervene i styret, bli valgt til visepresident, visesekretær, visekasserer eller vise-PR-leder.)**

**Kommentarer:**

**Det vises til § 8 i Vedtektene. Hovedpoenget med endringsforslagene er å gi styret mulighet til større fleksibilitet ved vurderingen av hvem som skal ta seg av de forskjellige arbeidsoppgavene.**

§ 9. Premieslipp.

Bare medlemmer av NBF kan delta i foreningenes eller gruppenes flyvninger.

§ 11. Tidsskriftet.

Alle medlemmer av NBF skal ha medlemsblad.

§ 12. Fotringer

Bare medlemmer av NBF kan få tildelt NBFs fotringer.

§ 13. NBF's kontrollkomite.

1. NBF's kontrollkomite skal organisatorisk ligge under NBF sitt lovlig valgte styre. Komiteens medlemmer velges hvert år på NBF sitt representantskapsmøte og skal





- bestå av en leder og to medlemmer.
2. Komiteens oppgave er å være et «bindeledd/kontrolledd» mellom NBF sitt styre samt de ulike gruppene innen NBF. Komiteen skal arbeide tett med sekretær i NBF

### Vedlegg 1

3. sitt styre og kan i dialog med denne få oversendt nødvendige dokumenter som NBF sine grupper er pålagt å sende inn (slippanmeldelser og innsendte endringer). NBF sitt styre kan om nødvendig overføre saker til kontrollkomite.
4. Dersom komiteene med sine kontroller avdekker brudd på NBF sine vedtekter/reglement skal komiteen oversende all nødvendig dokumentasjon til NBF sitt styre, som foretar den videre behandling av saken, og treffer nødvendig vedtak. Det er NBF sitt styre som fremmer en eventuell sak for representantskapsmøtet.
5. NBF sin kontrollkomite samarbeider tett med gruppene sine kontrollkomiteer. Her skal NBF sin komite være rådgiver/om nødvendig være behjelpelig ifb med gruppene sine innberetninger og kontroll av årets slippresultater.
6. Det er styrets oppgave å foreslå en kontrollkomite. Denne kontrollkomite velges på det årlige representantskapsmøtet.

### § 14. NBF's valgkomite.

1. Valgkomiteen består av 3 medlemmer. Disse velges på fritt grunnlag for ett år av representantskapet. Formann velges først, dernest nestformann og til sist et medlem. Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Både medlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.
2. Formannen har ansvaret for arbeidet i komiteen.
3. Valgkomiteen skal innen 1. (august) september sende brev til sittende tillitsmenn med forespørsel om hvem som ønsker å fortsette i sine verv. Det gjelder president, sekretær, (kasserer) økonomiansvarlig, PR-leder, styremedlem og revisorer. Svarfrist skal være (1.) 20. september.
4. Valgkomiteen skal innen 1. oktober sende brev til gruppene med oversikt over: a) Hvem av de sittende tillitsmenn som ønsker å fortsette. b) Presisering av at alle tillitsmenn er på valg hvert år. c) Oppfordring til å sende valgkomiteen forslag på kandidater til alle verv innen 1. november.
5. Dersom et medlem av valgkomiteen blir foreslått av en gruppe til tillitsverv i NBF, går vedkommende ut av komiteen og vararepresentant trer inn.
6. Valgkomiteen vurderer innkomne forslag pr. brev og telefon, og sender sitt forslag til NBF's sekretær innen 1. desember.
7. NBF's styre forbereder hvert år valg av valgkomite. Styrets arbeid følger samme regler som er nevnt under punktene 2 – 6.

### § 15. Vedtekter for NBFs Dommerklubb.

Vedtatt 090202 på representantskapsmøte i Sandnes. Revidert 050205.

#### § 1. Formål.

Klubbens formål er å arbeide for å heve standarden på norske brevduer, og å stimulere interessen for brevdueutstillinger blant NBF's medlemmer.

Dette gjøres bl.a. gjennom å

1. Drive opplærings- og informasjonsvirksomhet overfor medlemmer av NBF.
2. Holde kurs for personer som ønsker å bli dommere, og forestå avsluttende

- sertifikatprøver for aktuelle aspiranter.
3. Arrangere samlinger for klubbens medlemmer med henblikk på at disse skal være best mulig kvalifisert til dommergjerningen.
  4. Dømme i samsvar med den til enhver tid gjeldende standard.
  5. Samarbeide med dommerklubbene i våre naboland.

## § 2. Forholdet til Norges Brevdueforbund.

Dommerklubben er opprettet av NBF.

Klubbens vedtekter er vedtatt av NBF's representantskapsmøte, og kan bare endres av et nytt representantskapsmøte. Endringer krever 2/3 flertall.

Forslag om oppløsning av NBF's dommerklubb behandles av representantskapet, og må vedtas med 2/3 flertall. Eventuelle aktiva ved en oppløsning tilfaller NBF.

Det påhviler NBF's styre og styret i NBF's dommerklubb en gjensidig plikt til å holde god kontakt og utveksle relevant informasjon.

NBF's styre utpeker et av medlemmene i styret til å tiltre styret i NBF's dommerklubb og dommerklubbens generalforsamling som observatør.

Dommerklubbens regnskap skal revideres av de revisorer som velges på NBF's representantskapsmøte.

Protokoll fra dommerklubbens generalforsamling sendes NBF innen den frist som settes for innsending av saker til representantskapsmøtet, og legges fram for representantskapet til orientering.

Representantskapet avsetter hvert år i NBF's budsjett et tilskudd til NBF's dommerklubb. Dette skal fortrinnsvis benyttes til utadrettet virksomhet, jfr. Punkt 1,2 og 5 i § 1.

Dommerklubbens forslag mht størrelsen på tilskuddet og planer for bruken av det, sendes NBF innen ovennevnte frist.

NBF's styre vurderer dommerklubbens forslag i forbindelse med sitt budsjettforslag. Dommerklubbens forslag forelegges representantskapet som saksdokument.

## § 3. Medlemskap.

Som medlemmer i NBF's dommerklubb opptas de personer som har bestått prøven til Norsk Dommersertifikat, jfr § 7.

## § 4. Styret.

Dommerklubbens styre består av formann, sekretær, kasserer og ett styremedlem. Første gang velges formann og kasserer for 2 år, og de øvrige for ett år. Deretter er funksjonstiden 2 år for alle.

## § 5. Sportslig utvalg.

Sportslig utvalg består av tre dommere som velges av generalforsamlingen for 3 år. Utvalget forbereder og er sensorer ved sertifikatprøver.

## § 6. Generalforsamlingen.

Generalforsamlingen holdes i god tid før NBF's representantskapsmøte.

Dagsorden:       Årsberetning  
                   Regnskap  
                   Innkomne forslag  
                   Aktivitetsplan for neste år



## Budsjett Valg

Dato for generalforsamlingen kunngjøres så tidlig som mulig. Forslag sendes dommerklubbens sekretær senest fire uker før generalforsamlingen. Sekretæren sender ut saksdokumenter senest to uker før møtet.

Til generalforsamlingen innkalles klubbens medlemmer, jfr. § 3, og NBF's observatør. Aspiranter som har deltatt på minst ett kurs, jfr § 7.4., kan innkalles. Disse har ikke forslags- og stemmerett.

### § 7. Dommersertifikat.

Følgende betingelser må være oppfylt før en aspirant kan gå opp til sertifikatprøve:

1. Han/hun må ha assistert på minst to utstillinger over en periode på 2 år. Med slik utstilling forstås framstilling av minst 50 duer i bur som bedømmes av en sertifisert dommer.
2. Aspiranten må dessuten ha assistert ved en landsutstilling.
3. I det året han/hun avlegger prøve, må aspiranten være fylt 25 år.
4. Aspiranten må ha deltatt på to kurs arrangert av dommerklubben.
5. Ingen aspiranter uansett kvalifikasjoner kan gå opp til prøve med mindre han/hun deltar på det kurset som arrangeres i forbindelse med sertifikatprøven.

Dommerklubbens styre fastsetter tidspunkter for avvikling av sertifikatprøver.

Aspiranter som ikke består sertifikatprøven, skal motta en skriftlig redegjørelse fra sportslig utvalg med forklaring på hvorfor de ikke har bestått prøven.

Sportslig utvalgs avgjørelse kan ankes. Dommerklubbens styre er ankeinstans.

Aspiranter som ikke har bestått prøven, kan gå opp til ny prøve. Ingen kandidat kan gå opp til prøve mer enn tre ganger.

Personer som har bestått prøven til Norsk Dommersertifikat, er forpliktet til å holde sine ferdigheter ved like gjennom aktiv dømming, og gjennom deltakelse på de samlinger dommerklubben arrangerer for sine medlemmer.

Uteblivelse fra to påfølgende samlinger medfører at vedkommende dommer må gå opp til ny prøve.

### § 8. Forholdet til grupper og foreninger.

Utstillinger hvor autorisert(e) dommer(e) skal benyttes, må anmeldes til NBF's dommerklubb. I samarbeid med arrangøren tar dommerklubben ut dommere.

Dommerkort skal alltid bestilles fra NBF's dommerklubb.

Dommerklubbens medlemmer kan også benyttes i forbindelse med andre arrangementer enn rene utstillinger, jfr. § 1 punkt 1.

### § 9. Eksklusjon.

Medlemmer som opptrer i strid med NBF's vedtekter og/eller NBF's Dommerklubbs vedtekter og skader brevduesportens formål, kan ekskluderes med 2/3 flertall.

### Kommentarer til § 13 – 15.

Vi mener at retningslinjene for NBF's kontrollkomite, valgkomite og dommerklubb bør tas inn i Vedtektskommentarene.

Dette av to grunner:

1. Det er både riktig og praktisk å ha alle sentrale retningslinjer samlet i ett dokument.

2. Både i Vedtektenes § 6 og § 8 framkommer punkter som er relatert til kontrollkomiteen, valgkomiteen og dommerklubben.